



LERNEN
|
TAGEN
|
FREUEN

Nutzungsvertrag

Zwischen

der Uhlennudelclub gGmbH, Betreiberin des POP-UP-HORST,
vertreten durch Frau Susanne Schwarz, Winterhuder Weg 112 a, 22085 Hamburg,

- nachstehend Vermieterin genannt -

und

Nutzer*in: _____

Ansprechpartner*in: _____

Anschrift: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

- nachstehend Nutzer*in genannt -

wird folgender Vertrag geschlossen:

1. Gegenstand, Nutzungszweck, Nutzungsdauer

Die Vermieterin überlässt der Nutzer*in im Winterhuder Weg 112 in 22085 Hamburg im Nebengebäude im Hof die die Räumlichkeiten des POP-UP-HORST (Kino, Foyer & Privée) gemäß beigefügter Skizze (Anlage 1) zur vorübergehenden und alleinigen Nutzung.

Nutzungszweck: _____

Geplante Teilnehmerzahl: _____

Datum der Nutzung: _____

Beginn der Nutzung: _____

Ende der Nutzung: _____

Bei Überschreitung der vorbezeichneten Nutzungszeit ist die Nutzer*in verpflichtet, ein Entgelt gemäß den beigefügten Allgemeinen Geschäftsbedingungen (Anlage 2) für die überschrittene Zeit an die Vermieterin zu zahlen. Die AGB sind Bestandteil dieses Vertrages.

Für eine ordnungsgemäße Durchführung der geplanten Veranstaltung der Nutzer*in ist es von elementarer Bedeutung, dass die Vorgaben aus dem beigefügten Hygienekonzept (Anlage 3) strengstens eingehalten werden. Die Haftung für die Einhaltung der Vorgaben trägt die Nutzer*in.

2. Ausstattung, Zusatzausstattung und Catering:

Der Raum ist standardmäßig wie folgt ausgestattet:

- Bestuhlung sowie mobile Tische oder Stehtische nach Bedarf und Teilnehmerzahl
- Metaplanwände (sechs Stück)
- Flipcharts (zwei Stück)
- Projektionsflächen und Moderationsmaterial (Basis-Koffer mit Karten, Stiften, Pins)

Folgende Ausstattungsgegenstände werden zusätzlich gegen Entgelt angemietet, sofern dies nachstehend aufgeführt ist:

Anzahl	Bezeichnung	Gesamtpreis
--------	-------------	-------------

Folgende Catering-Komponenten werden zusätzlich gegen Berechnung angefordert, sofern dies nachstehend aufgeführt ist:

Anzahl	Bezeichnung	Gesamtpreis
--------	-------------	-------------

3. Miete

Die Raummiete beträgt für den Vertragszeitraum _____ EUR
Das Entgelt für die Sonderausstattung beträgt _____ EUR

- MwSt. entfällt
- zzgl. MwSt. _____ EUR

Gesamtsumme _____ EUR

Der Betrag ist eingehend zwei Wochen nach Rechnungstellung auf folgendes Konto zu überweisen:

Kontoinhaberin: **Uhlennudelclub gGmbH**
Kreditinstitut: **Bank für Sozialwirtschaft**
IBAN: **DE09 2512 0510 0001 6485 00**

4. Kautio

Es ist eine Kautio in Höhe von _____ EUR zu zahlen, dieser Betrag ist eingehend 48 Stunden vor Vertragsbeginn zu zahlen.

Die Kautio wird nach ordnungsgemäßer Rückgabe der Räumlichkeiten und eventuell überlassener Sonderausstattung binnen einer Woche zurückerstattet.

Bis zur vollständigen Zahlung der Kautio besteht Zurückbehaltungsrecht der Vermieterin, eine Übergabe der Mietsache wird in diesem Fall verweigert. Ein Anspruch auf Überlassung der Mietsache besteht nicht.

5. Individuelle Zusatzvereinbarung

6. Schlussbestimmung

Sollten einzelne Bestimmungen dieses Vertrages unwirksam sein oder werden, so berührt dies die Wirksamkeit der sonstigen Vertragsbestandteile nicht. Die Parteien vereinbaren schon jetzt, dass an die Stelle der unwirksamen oder nichtigen Regelung eine solche tritt, die wirksam ist und dem von den Parteien unter wirtschaftlichen Gesichtspunkten am nächsten steht.

Mündliche Nebenabreden bestehen nicht.

Hamburg am

Vermieterin

Hamburg am

Nutzer*in

Anlagen:

- Skizze der Räumlichkeiten (Anlage 1)
- Allgemeine Geschäftsbedingungen (Anlage 2)
- Hygienekonzept (Anlage 3)