



LERNEN
|
TAGEN
|
FREUEN

Allgemeine Geschäftsbedingungen

§ 1 Geltungsbereich

Die vorliegenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) finden Anwendung auf die zwischen

Ihnen (nachfolgend als „Nutzer*in“ bezeichnet) und

uns, der Uhlennudelclub gGmbH, Betreiberin des POP-UP-HORST, Winterhuder Weg 112a, 22085 Hamburg, HRB 155412 (nachfolgend als „Vermieterin“ bezeichnet)

geschlossenen Nutzungsverträge über die Räumlichkeiten des POP-UP-HORST (bezeichnet als Kino, Foyer & Privée) im Winterhuder Weg 112 in 22085 Hamburg.

§ 2 Stornierung des Nutzungsvertrag

(1) Erklärt die Nutzer*in den Rücktritt zu diesem Vertrag, muss dieser schriftlich, auch als Datei im pdf-Format zulässig, erfolgen. Maßgeblich des Rücktrittszeitpunkt ist der Zugang der Erklärung bei der Vermieterin.

(2) Im Falle eines Rücktritts fallen folgende Gebühren für die Stornierung an:

- Bis 4 Wochen vor Vertragsbeginn kann kostenlos storniert werden
- Weniger als 4 Wochen und bis 2 Wochen vor Vertragsbeginn: 20 % der Miete ohne Sonderausstattung
- Weniger als 2 Wochen vor Vertragsbeginn: 50 % der Miete ohne Sonderausstattung
- Weniger als 1 Woche vor Vertragsbeginn: 100 % der Miete ohne Sonderausstattung

(3) **Sonderregelung zur Stornierung aufgrund der Corona-Pandemie:** Die Verordnung zur Eindämmung der Ausbreitung des Coronavirus SARS-CoV-2 in der Freien und Hansestadt Hamburg regelt nicht nur Kontaktbeschränkungen, sondern sieht auch vorübergehende Verbote von Veranstaltungen vor. Vor diesem Hintergrund wird eine kostenlose Stornierung bis zum Tag des Mietbeginns vereinbart, wenn die Teilnehmerzahl der geplanten Zusammenkunft aufgrund der Vorgaben aus der Hamburger Eindämmungsverordnung um mehr als 20 % unterschritten werden muss. In besonderen Fällen, insbesondere bei einer Zusammenkunft von Organen von Körperschaften, darf die Nutzer*in auch ohne Unterschreitung der geplanten Teilnehmerzahl aufgrund landesrechtlicher Vorgaben die Veranstaltung bis einen Tag vor der Veranstaltung kostenlos stornieren.

(4) Die Vermieterin wird Einnahmen aus anderweitiger Vermietung im Rahmen ihrer Schadensminderungspflicht anrechnen. Die Nutzer*in ist berechtigt, der Vermieterin nachzuweisen, dass der Vermieterin kein oder ein geringerer Schaden entstanden ist.

(5) Die Nutzer*in ist zur Vermeidung bzw. Reduzierung von Stornokosten berechtigt, einen geeigneten und der Vermieterin zumutbaren Nachmieter für den Mietzeitraum zu stellen.

§ 4 Übergabe der Fläche

Bei Übergabe der Fläche wird ein Übergabeprotokoll erstellt.

In Ausnahmefällen, in denen die Vermieterin abwesend ist, wird in der direkt benachbarten Geschäftsstelle der Uhlennudelclub gGmbH im Winterhuder Weg 112a ein Schlüssel für die Räumlichkeiten hinterlassen. Für die Nutzung an Wochenenden wird der Nutzer*in nach vorheriger Terminvereinbarung ein Schlüssel übergeben oder zu Nutzungsbeginn überlassen.

Der Schlüssel ist sorgsam zu bewahren und darf nicht an unbefugte Dritte ausgehändigt werden. Die Rückgabe des Schlüssels wird im Übergabeprotoll dokumentiert.

§ 5 Rückgabe der Mietsache

(1) Die Nutzer*in ist verpflichtet, die Mietfläche samt der vereinbarten Ausstattungsgegenstände und des Schlüssels zum Beendigungszeitpunkt an die Vermieterin zurückzugeben. Die Räume sind besenrein zu hinterlassen. Werden die Räume nicht vertragsgemäß zurückgegeben, werden die Kosten für eine etwaige Zusatz-Reinigung der Nutzer*in in Rechnung gestellt.

(2) Die Vermieterin ist berechtigt, für eine verspätete der Rückgabe der Mietsache 25 € pro Stunde zzgl. MwSt. gegenüber der Nutzer*in zu berechnen.

(3) Für Schäden, die der Vermieterin aufgrund einer verspäteten oder vertragswidrigen Rückgabe entstehen, haftet die Nutzer*in.

§ 6 Öffentliche Abgaben

(1) Die Nutzer*in ist verpflichtet, alle eventuell anfallenden Abgaben, Gebühren (z.B. GEMA) und Sozialversicherungsbeiträge selbst zu melden und zu entrichten.

(2) Die Nutzer*in hält die Vermieterin in Hinblick auf Ansprüche aus Abs. 1 vor einer möglichen Inanspruchnahme Dritter frei.

§ 7 Sorgfaltspflichten und Haftung

(1) Die Nutzer*in hat auf eine schonende Nutzung der Räume einschließlich des Mobiliars und der zur Verfügung gestellten Moderations- und Sonderausstattung zu achten.

(2) Für verursachte Schäden an den Räumen, dem Mobiliar, dem Moderationsmaterial einschließlich der technischen Ausstattung sowie ggf. weiterer Sonderausstattung haftet die Nutzer*in, es sei denn, die Nutzer*in kann nachweisen, dass sie für den Schadenseintritt nicht verantwortlich ist.

(3) Schäden sind spätestens bei Rückgabe der Mietfläche unverzüglich der Vermieterin mitzuteilen.

(4) Auf mitgebrachte Gegenstände hat die Nutzer*in selbst zu achten. Die Vermieterin haftet daher nicht für mitgebrachte Gegenstände der Nutzer*in, es sei denn, die Vermieterin trifft hieran ein Verschulden.

(5) Eine verschuldensunabhängige Haftung auf Schadensersatz für anfängliche Mängel der überlassenen Mietsache ist ausgeschlossen.

(6) Die Nutzer*in stellt die Vermieterin der Räume von etwaigen Haftpflichtansprüchen ihrer Angestellten, Mitglieder oder Beauftragten, der Besucher der Veranstaltung und sonstiger Dritter für Schäden frei, die im Zusammenhang mit der Benutzung der überlassenen Räume und Gegenstände, der Zufahrtswege und der Zugänge zu den Räumen und Anlagen stehen.

§ 8 Anwendbares Recht und Gerichtsstand

Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland unter Ausschluss des UN-Kaufrechts, wenn

- (a) die Nutzer*in ihren gewöhnlichen Aufenthalt in Deutschland hat
- (b) die Nutzer*in ihren gewöhnlichen Aufenthalt in einem Staat hat, der nicht Mitglied der Europäischen Union ist

Für den Fall, dass die Nutzer*in ihren gewöhnlichen Aufenthalt in einem Mitgliedsland der Europäischen Union hat, gilt ebenfalls die Anwendbarkeit des deutschen Rechts, wobei zwingende Bestimmungen des Staates, in dem sie Ihren gewöhnlichen Aufenthalt hat, unberührt bleiben.

Als Gerichtsstand wird der Sitz der Vermieterin vereinbart.

§ 9 Datenschutz

Wir verarbeiten die personenbezogenen Daten der Nutzer*in gemäß der Vorgaben der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) und des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG). Die Daten werden ausschließlich zweckgebunden verarbeitet. Die Unterrichtung über die Art und Weise der Erhebung und Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten gemäß Art. 13, 14 DS-GVO sowie die Rechte der Nutzer*in im Datenschutz erfolgt durch das als Anlage 1 überreichte Informationsblatt.

§ 10 Schlussbestimmungen

(1) Die hier verfassten Geschäftsbedingungen sind vollständig und abschließend. Änderungen und Ergänzungen dieser Geschäftsbedingungen sollten, um Unklarheiten oder Streit zwischen den Parteien über den jeweils vereinbarten Vertragsinhalt zu vermeiden, schriftlich gefasst werden.

(2) Soweit Sie bei Abschluss des Vertrages Ihren Wohnsitz oder gewöhnlichen Aufenthalt in Deutschland hatten und entweder zum Zeitpunkt der Klageerhebung durch uns aus Deutschland verlegt haben oder Ihr Wohnsitz oder Ihr gewöhnlicher Aufenthaltsort zu diesem Zeitpunkt unbekannt ist, ist Gerichtsstand für alle Streitigkeiten der Sitz unseres Unternehmens in Hamburg.

(3) Wir weisen Sie darauf hin, dass Sie neben dem ordentlichen Rechtsweg auch die Möglichkeit einer außergerichtlichen Beilegung von Streitigkeiten gemäß Verordnung (EU) Nr. 524/2013 haben. Einzelheiten dazu finden sich in Verordnung (EU) Nr. 524/2013 und unter der Internetadresse: <http://ec.europa.eu/consumers/odr>

Unsere E-Mail-Adresse lautet: mehr@popuphorst.de. Wir nehmen nicht an einem außergerichtlichen Streitbeilegungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle teil. Wir weisen nach § 36 VSBG darauf hin, dass wir nicht zu einer Teilnahme verpflichtet sind.

(4) Sollten einzelne Bestimmungen dieses Vertrages unwirksam sein, so wird hierdurch der Vertrag im Übrigen nicht berührt.